



## Solicitud de Recursos Internet

Asunto: Solicitud de Recursos de Internet Ticket: \_\_\_\_\_  
Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Nómina del Solicitante: \_\_\_\_\_  
Email del Solicitante: \_\_\_\_\_ Tel/Ext. del Solicitante: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_  
Puesto en RH: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Puesto real: \_\_\_\_\_  
Funciones del puesto: \_\_\_\_\_

Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Recurso ( <i>Dirección URL o página Web a la que desea acceder</i> ):
Justificación ( <i>Motivo por el que solicita el acceso</i> ):
Observaciones:
Dirección IP solicitante ( <i>De no conocer su dirección IP llamar a Gestión de Servicios (32888) para que le auxilien</i> ):
Vigencia del acceso ( <i>Periodo de tiempo para acceder al Recurso Solicitado</i> ):

Autorizó:

\_\_\_\_\_  
Decano / Director de la Dependencia  
(Nombre y Extensión)

Visto bueno:

\_\_\_\_\_  
Miriam Leticia Sapién Valle  
Centro de Tecnologías de Información y  
Comunicaciones

Aprobación:

\_\_\_\_\_  
Hugo Enrique Rodríguez Hernández  
Dirección Administrativa





## Solicitud de Recursos Internet

Observaciones:

Se deberá llenar este formato y solicitar la autorización con el Decano o Director de su área.

Una vez autorizado se deberá enviar de manera electrónica al correo ***auditoria.cit@uag.mx*** o bien, el documento físico al CIT, para dar el visto bueno y tramitar la aprobación con la Dirección Administrativa. Una vez que la Dirección Administrativa haya aprobado el acceso se le notificará y se le otorgará el acceso solicitado.

Esta ***Solicitud de acceso a páginas WEB*** no asegura el acceso a las páginas requeridas.

